Российская Федерация
Администрация Сальского района
Ростовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2021 № 917

г. Сальск

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Ручеек» г. Сальска»

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Администрации Сальского района от 05.10.2018 № 1695 «Об утверждении перечня муниципальных образовательных организаций Сальского района, подлежащих переименованию» и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством учредительных документов муниципальных образовательных организаций Сальского района Администрация Сальского района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Ручеек» г. Сальска» (далее - Устав) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Уполномочить заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 1 «Ручеек» г. Сальска» Мельник Светлану Николаевну (ИНН 615399305509) зарегистрировать Устав в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 26 по Ростовской области (далее - Межрайонная ИФНС России № 26 по Ростовской области).

3. Поручить заведующему Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 1 «Ручеек» г. Сальска» Мельник Светлане Николаевне выступить заявителем при подаче заявления о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, в Межрайонной ИФНС России № 26 по Ростовской области.

4. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Сальского района от 04.02.2015 № 247 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Ручеек» г. Сальска»;

постановление Администрации Сальского района от 02.03.2020 № 304 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Ручеек» г. Сальска».

5. Отделу по информационным технологиям и административной реформе Администрации Сальского района разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Администрации Сальского района.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сальская степь».

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, произведенного после государственной регистрации.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам Чебанную З.А.

Глава Администрации Сальского района В.И. Березовский

Постановление вносит
сектор правовой и антикоррупционной
экспертизы правового управления
Дахно Е.С.

Приложение
к постановлению
Администрации
Сальского района
от 16.07.2021 № 917

УСТАВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 1 «Ручеек» г. Сальска»

г. Сальск
2021

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - «Детский сад № 1 «Ручеек» г. Сальска» (далее по тексту – Учреждение), действующее в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательной базой в области образования в Российской Федерации, является некоммерческой образовательной организацией, созданной в целях реализации прав граждан на образование, обеспечения гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования. Организация не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Ручеек» г. Сальска».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ № 1 «Ручеек» г. Сальска.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4.Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 347631, Ростовская область, Сальский район, г. Сальск, ул. Береговая, 40-в;

фактический адрес: 347631, Ростовская область, Сальский район, г. Сальск, ул. Береговая, 40-в.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Сальский район».

Место нахождения учредителя: 347630, Ростовская область, г. Сальск, ул. Ленина, 22.

1.7. Функции и полномочия Учредителя делегируются управлению образования Сальского района (далее по тексту – Учредитель), за исключением полномочий:

утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения, новой редакции Устава и их регистрация осуществляется Администрацией Сальского района;

принятие решений о ликвидации, реорганизации, изменении типа Учреждения осуществляется Администрацией Сальского района;

утверждение цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые Учреждением, осуществляется Администрацией Сальского района;

использование, в том числе отчуждение, закрепленного недвижимого и особо ценного движимого имущества осуществляется Управлением имущественных отношений Сальского района.

1.8. Юридический адрес управления образования Сальского района:

347630, Ростовская область, г. Сальск, ул. Ленина, 33.

1.9. Функции и полномочия собственника осуществляет в рамках своей компетенции Управление имущественных отношений Сальского района, именуемое в дальнейшем «Собственник».

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, наделяется имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс (смету по доходам и расходам), лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, штампы и бланки, печать со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Муниципальное задание для бюджетного Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами и основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования Сальского района. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения его выполнения определяются Учредителем.

1.15. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за Учреждением органом здравоохранения, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинский кабинет, соответствующий условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.16. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами местного самоуправления.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное качественное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении и требованиями санитарных правил и норм.

1.17. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Учреждении создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается нормативно-правовым актом Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.2. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Общеобразовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие воспитанников дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленностей.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

образовательные услуги по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования);

образовательные услуги по реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования;

образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;

создание условий для осуществления присмотра и ухода.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией Сальского района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам в Учреждении относятся:

обучение по дополнительным общеразвивающим программам по направлениям: физкультурно-спортивное, оздоровительное, художественно-эстетическое, культурологическое, готовности к школе, информационно-технологическое;

организация деятельности спортивных секций, театральных и танцевальных студий, хоровых коллективов;

развитие познавательных способностей и эмоциональной сферы обучающихся (реализация индивидуальных стратегий развития ребенка);

индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);

иные платные образовательные услуги: индивидуальный мониторинг здоровья и развития ребенка, организация различных групп кратковременного пребывания и выходного дня, проведение лекториев, семинаров, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов и другое.

2.7. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Учреждение может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Получение образования в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством в сфере образования.

3.3. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.4. Содержание и организация образовательной деятельности определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Образовательная программа (далее Программа) направлена на:

создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

3.6. Образовательный процесс Учреждения включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие полноценное развитие воспитанника.

3.7. Для выявления воспитанников с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в Учреждении создается психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума регламентируется соответствующим нормативным локальным актом Учреждения.

3.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.9. При разработке Программы Учреждение определяет продолжительность пребывания детей в Учреждении, режим работы Учреждения в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности, предельную наполняемость групп.

Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. Учреждение может разрабатывать и реализовывать различные Программы с разной продолжительностью пребывания детей в течение суток, в том числе групп кратковременного пребывания детей, групп сокращенного дня, групп детей разного возраста и другие.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы могут иметь различную направленность: общеразвивающие, адаптивные, комбинированные, компенсирующие, оздоровительные, семейные, кратковременного пребывания и другие.

Количество детей в группах определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами.

Программа реализуется в течение всего времени пребывания детей в Учреждении. Домашние задания воспитанникам Учреждения не задают.

3.10. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста 2 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, при наличии соответствующих условий до окончания образовательных отношений.

3.11. Комплектование (доукомплектование) групп осуществляет Учредитель при наличии свободных мест в Учреждении на основании учета, который ведет управление образования Сальского района.

Дети принимаются в Учреждение в соответствии с порядком приема, разработанным Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Обучение в Учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и регламентируется локальным актом.

3.13. Правом внеочередного, первоочередного приёма детей в Учреждение обладают категории лиц, определённые действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. При приеме ребенка в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании и согласие на обработку персональных данных. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме в Учреждение.

При приеме в Учреждение родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

3.15. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется в связи с прекращением образовательных отношений, на основании личного заявления родителя (законного представителя) в соответствии с приказом руководителя Учреждения.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с момента его отчисления из Учреждения.

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

3.16. Режим работы Учреждения:

понедельник – пятница с 7.30 до 17.30 час;

выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательной программы.

3.17. Участниками общественных отношений Учреждения являются физические лица – участники образовательного процесса, к которым относятся педагогические работники, воспитанники и их родители (законные представители), другие категории работников.

Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Правовой статус (компетенция, полномочия, права, обязанности, ответственность) участников образовательного процесса регулируются действующим

законодательством и положениями локальных актов Учреждения (правила внутреннего трудового распорядка работников, положение о нормах профессиональной этики педагогов, трудовые договоры, коллективный договор).

3.18. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию и документы в соответствии с перечнем и в порядке, установленном федеральным законодательством.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения. Заведующий Учреждения (далее - Заведующий) назначается и освобождается от занимаемой должности начальником управления образования Сальского района по согласованию с главой Администрации Сальского района.

4.3. Заведующий действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе:

представляет интересы Учреждения во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;

обеспечивает соблюдение законности деятельности Учреждения;

пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

утверждает локальные акты Учреждения;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета;

утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

утверждает образовательные программы Учреждения;

формирует контингент воспитанников;

утверждает графики работы и расписание занятий воспитанников;

распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах финансовых средств Учреждения с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;

назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;

устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

решает другие вопросы текущей деятельности.

4.4. Заведующий Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет, Совет Учреждения. Порядок выборов органов управления и их компетенция определяются настоящим Уставом, локальными актами.

4.5.1. Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту - Собрание) является высшим органом управления Учреждения. К компетенции Собрания относятся функции управления Учреждением, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

Деятельность Собрания регламентируются локальным актом Учреждения.

Структура Собрания: в него входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родители воспитанников. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Порядок формирования: для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Срок полномочий: Собрание действует постоянно. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Собрание считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.

Собрание осуществляет общее руководство Учреждением и представляет полномочия работников.

Компетенция Собрания:

а) избирает открытым голосованием председателя, членов профсоюзного комитета или иного представительного органа коллектива или представителя коллектива для защиты интересов всех работников в социальном партнерстве;

б) уполномочивает профсоюзы, иные представительные органы на ведение коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

в) принимает локальные нормативные акты, регламентирующих организационную, административную и финансово-хозяйственную деятельность, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений:

Программу развития Учреждения;

Коллективный договор;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Годовой план работы;

Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников;

Договор об образовании;

другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству;

г) принимает решения:

по вопросам самоуправления коллектива в соответствии с Уставом;

о создании в Учреждении профсоюзной организации или иных представительных органов коллектива;

о необходимости заключения коллективного договора;

о выдвижении требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам;

о численности и сроках полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов;

д) определяет:

порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот: сокращенная рабочая неделя, длительный отпуск (сроком до одного года) педагогическим работникам и другие, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

перечень и порядок предоставления работникам социальных льгот из фондов коллектива;

меры общественного воздействия к членам коллектива за нарушение трудовой дисциплины;

е) осуществляет контроль за:

соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда;

ходом выполнения планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении;

созданием безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников;

соблюдением прав и свобод воспитанников их родителей (законных представителей), работников Учреждения;

ж) заслушивает:

отчеты заведующего, заведующего хозяйством и других работников о выполнении задач основной уставной деятельности, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

отчеты сторон коллективного договора о выполнении его соглашений;

з) обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирует ход выполнения этих планов;

и) ходатайствует о поощрении, в том числе награждении региональными и правительственными наградами наиболее отличившихся работников;

решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

Собрание принимает решения, если в его работе участвует 2/3 от общего числа работников. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Учреждения.

Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Собрания. Процедура голосования определяется Собранием. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива.

Решения Собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

4.5.2. Педагогический совет Учреждения (далее по тексту – Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления Учреждения, целью которого является организация образовательного процесса и повышение профессиональной компетентности педагогов.

Структура Педсовета: членами Педсовета являются все педагогические работники. В его состав могут входить представители Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников, медицинские работники с правом совещательного голоса.

Порядок формирования: Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Председателем является Заведующий Учреждения, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Срок полномочий: Педсовет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников

Компетенция Педсовета:

а) реализация государственной политики по вопросам образования;

б) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

в) рассмотрение и рекомендации к утверждению локальных актов;

г) рассмотрение образовательных программ Учреждения;

д) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

е) принятие решения о награждении воспитанников, добившихся особых успехов в учении;

ж) принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;

з) обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;

и) заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;

осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.5.3. Попечительский совет Учреждения избирается на Общем собрании родителей (законных представителей) на один год.

В состав Попечительского совета, который может включать в себя нечетное количество членов, входят родители (законные представители) воспитанников, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. В Попечительский совет Учреждения могут входить Заведующий Учреждения, представитель Учредителя, ответственные лица учреждений (организаций), предприятий, физические лица по рекомендации общественности, представители науки или искусства, имеющие общественный авторитет в коллективе Учреждения.

На первом заседании Попечительского совета открытым голосованием избираются председатель Попечительского совета и секретарь. Заседания Попечительского совета проходят по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Председатель Попечительского совета Учреждения, избираемый большинством голосов из числа членов совета, имеет право участвовать в работе других органов самоуправления Учреждения (с совещательным голосом) при рассмотрении вопросов развития образовательного процесса с отчетами о своей деятельности.

Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по привлечению внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития Учреждения.

Попечительский совет Учреждения участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему средств и имущества.

Попечительский совет Учреждения создается в целях:

привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности и развития образовательного процесса в Учреждении;

оказания помощи Учреждению по улучшению обслуживания детей;

целесообразного использования внебюджетных средств Учреждения;

содействия в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройства его помещений и территорий;

оказания финансовой помощи в улучшении условий труда работников Учреждения;

целевого использования финансовых и материальных ресурсов.

4.5.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении создается Совет Учреждения.

Совет Учреждения: орган родительского самоуправления и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, которые действует на основании Положения.

Структура Совета Учреждения: Совет Учреждения формируется из числа родителей (законных представителей) в начале учебного года на общем собрании

родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения простым большинством голосов сроком на один год.

Совет Учреждения подчиняется и подотчетен общему собранию родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, не реже 1 раза в год докладывает о выполнении ранее принятых решений.

В необходимых случаях на заседание Совета Учреждения приглашаются Заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета Учреждения. Приглашенные на заседание Совета Учреждения пользуются правом совещательного голоса.

Решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Совета Учреждения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

Основными задачами Совета Учреждения являются:

взаимодействие с Учреждением по реализации государственной, областной и муниципальной политики в области дошкольного образования;

защита прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) Учреждения;

рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

Компетенция Совета Учреждения:

обсуждение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

участие в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

принимает информацию, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

оказание помощи Учреждению в работе с социально-неблагополучными семьями и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации;

вместе с Заведующим Учреждения принятие решений о поощрении, награждении благодарственными письмами за воспитание детей представителей родительской общественности.

Порядок формирования Совета Учреждения: Совет Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

Организацию выполнения решений Совета Учреждения осуществляет его председатель совместно с Заведующим Учреждения.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета Учреждения. Результаты выполнения решений докладываются Совету Учреждения на следующем заседании.

Срок полномочий Совета Учреждения: Совет Учреждения действует постоянно. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседания Совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Порядок деятельности Совета Учреждения определяется Положением о Совете Учреждения.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Учреждение является юридическим лицом, действующим на основании Устава.

5.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Сальский район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, нормативно-правовыми актами Администрации Сальского района.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником и Учреждением, если иное не предусмотрено этим договором.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное в оперативное управление Учреждению его Учредителем (собственником);

бюджетные средства;

бюджетные поступления от Учредителя;

доходы от приносящей доход деятельности;

сдача в аренду недвижимого и движимого имущества Учреждения (оборудования, инвентаря и иного), закрепленного за ним на праве оперативного управления с согласия Учредителя при наличии заключенного договора аренды;

доходы от оказания платных образовательных услуг;

дары, добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать платные дополнительные образовательные услуги по направлениям образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

5.5. Цены на услуги Учреждения устанавливаются в порядке, утвержденном Учредителем.

5.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Устава, влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение с согласия Учредителя и после проведения экспертной оценки вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.8. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным руководителем Учреждения планом финансово-хозяйственной деятельности, если иное не установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

5.11. Учреждение в соответствии с законодательством об образовании вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.12. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений осуществляются за счет средств Учредителя и собственных средств от приносящей доход деятельности.

5.13. Учреждение самостоятельно осуществляет бюджетную, статистическую и иную отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

5.14. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.15. Функции по ведению бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, налогового учета, бюджетной, статистической отчетности Учреждение может передавать Муниципальному бюджетному учреждению «Расчетный центр образования Сальского района».

6. Реорганизация или ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие Учредителем о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. При реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другую общеобразовательную

организацию по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Все документы постоянного хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие), документы, имеющие научно-историческое значение, передаются в порядке, установленном законодательством на хранение:

правопреемнику (при реорганизации);

в районный архивный фонд (при ликвидации).

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

При реорганизации (слияние, присоединение) и ликвидации печати и штампы Учреждения передаются Учредителю для уничтожения.

7. Порядок разработки, принятия и утверждения Устава Учреждения, внесения в него изменений и дополнений

Порядок разработки, принятия и утверждения Устава Учреждения, внесения в него изменений и дополнений регламентируются Учредителем.

Начальник общего отдела Л.И. Цирина